



SOLICITUD DE REPETICIÓN DE EXAMEN

Según lo expuesto en el artículo 14 del DF 47/2010, *la dirección del centro o el Reglamento de convivencia definirá el procedimiento de justificación de faltas, los criterios para considerar injustificadas las excusadas por escrito y cuantas medidas se consideren necesarias para recabar información a efectos de justificación.*

Nombre del solicitante:		DNI:
Padre/Madre/Tutor legal (subráyese lo que proceda) del alumno/a:		
Curso en el que está matriculado:	Grupo:	
Domicilio:		Tfno móvil:
Municipio:	C.P.:	Tfno fijo:

EXPONE

Que el/la citado/a alumno/a no asistió al examen de la siguiente materia:

Asignatura:
Profesor/a que la imparte:
Fecha en la que tuvo lugar:
Día de incorporación al centro:

EXPOSICIÓN DE LOS MOTIVOS POR LOS QUE NO ASISTIÓ AL EXAMEN

El presente documento se podrá entregar, como máximo, dos días después de haberse realizado el examen para el que se solicita la repetición.

Esta solicitud deberá ir acompañada preferiblemente de un justificante oficial.

Por lo expuesto, y acogiéndose a los criterios adoptados en el Centro sobre la repetición de exámenes,

SOLICITA:

La repetición del examen.

Tudela, a de de

Firma: